



ગુજરાત શાળા શિક્ષણ પરિષદ

સમગ્ર શિક્ષા

સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ઓફિસ, સેક્ટર-૧૭

ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૭, ગુજરાત.

ફોન : (૦૭૯) ૨૯૬૩૨૪૧૩

E-mail : aspdssaguj@gmail.com

Toll Free Mo. : 1800-233-7965

ડો. એમ.એમ. પટેલ, GAS

એડી. સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટર, સમગ્ર શિક્ષા

ક્રમાંક: SSA/MIS/2024/12005-12077

તા. ૦૨/૦૩/૨૦૨૪

પ્રતિ,

(૧) જિલ્લા પ્રોજેક્ટ કો.ઓર્ડિનેટરશ્રી

અને

જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી

જિલ્લા પ્રોજેક્ટ કચેરી, જિ. તમામ

(૨) જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી,

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની કચેરી,

જિ. તમામ

(૩) એડી. જિલ્લા પ્રોજેક્ટ કો.ઓર્ડિનેટરશ્રી

અને

શાસનાધિકારીશ્રી, નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ,

કોર્પોરેશન: અમદાવાદ, રાજકોટ, સુરત, વડોદરા

વિષય: ઇન્ટરેક્ટિવ વર્ગખંડ શિક્ષણકાર્ય પદ્ધતિ માટે "જ્ઞાનકુંજ" પ્રોજેક્ટ અમલીકરણ અંગેની ખાસ સૂચિકા - ફેઝ-૫ વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪

સંદર્ભ: (૧) અત્રેની કચેરીના વર્કઓર્ડર ક્રમાંક: GEMC-511687792865796 (Zone-1) અને GEMC-511687743972726 (Zone-2) તા.૨૮.૧૨.૨૦૨૩

(૨) અત્રેની કચેરીની તા.૨૮.૦૨.૨૦૨૪ની નોંધ પર માન.સચિવશ્રી, પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણની મળેલ મંજૂરી

પ્રોજેક્ટ વિશેની માહિતી

"જ્ઞાનકુંજ" (ફેઝ-૫ વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪) નો મુખ્ય હેતુ:

"ગુજરાત શાળા શિક્ષણ પરિષદ (GCSE), શિક્ષણ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર દ્વારા ગુજરાતની શાળાઓમાં કુલ ૪૩,૭૫૦ વર્ગખંડોમાં સમગ્ર શિક્ષા હેઠળ શાળા કક્ષાએ હાલમાં ફાળવવામાં આવનાર લેપટોપ, ઇન્ટરેક્ટિવ પેનલ અને સંલગ્ન સોફ્ટવેરના સંકલિત ઉપયોગ થી ઇન્ટરેક્ટિવ વર્ગખંડ શિક્ષણ પદ્ધતિથી શિક્ષણ આપવું"

આજના ડિજિટલ યુગમાં શિક્ષણ ક્ષેત્રે સમયોચિત નવી નવી શિક્ષણ પદ્ધતિઓ, ટેકનીક્સ તેમજ અન્ય નૂતન અભિગમો અમલી બનાવીએ તે સમયની માંગ છે. આજના યુગનો વિદ્યાર્થી વધુ ચપલ અને ટેકનોલોજીથી વાકેફ હોય છે ત્યારે શિક્ષક પણ ટેકનોલોજીથી વાકેફ જ નહિ પરંતુ તેનાથી જાણકાર હોવો જરૂરી છે.

ઉપરોક્ત અપેક્ષા સિદ્ધ થઈ શકે તે હેતુથી ગુજરાત રાજ્યમાં ઈન્ટરેક્ટિવ વર્ગખંડ શિક્ષણકાર્ય પદ્ધતિ 'જ્ઞાનકુંજ' વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮થી અમલી છે. અત્યાર સુધીમાં રાજ્યની કુલ ૧૭,૦૫૪ શાળાઓના ૬૫,૪૩૭ વર્ગખંડોમાં આ પ્રોજેક્ટનું અમલીકરણ થઈ ચૂક્યું છે અને ફેઝ-૫ અંતર્ગત રાજ્યની વધુ ૪૩,૭૫૦ વર્ગખંડોમાં અમલીકરણ થવા જઈ રહ્યું છે.

ડિજિટલ શિક્ષણ ક્ષેત્રે ગુજરાત રાજ્યની કામગીરીને વેગ આપવા માટે "જ્ઞાનકુંજ" પ્રોજેક્ટ મોડલ અમલી બનાવવામાં આવેલ છે. જે ટેકનોલોજીના વિવિધ સાધનો જેવા કે લેપટોપ, ઈન્ટરેક્ટિવ પેનલ અને સંલગ્ન સોફ્ટવેર વગેરેની મદદથી શીખવા-શીખવાવાની પ્રક્રિયા અને વર્ગખંડ ઈન્ટરેક્ટિવિટીમાં અભિવૃદ્ધિ કરવા માટેનો એક ડિજિટલ શિક્ષણ કાર્યક્રમ છે. જે અંતર્ગત વર્ગખંડમાં જ ટેકનોલોજીના ઉપયોગથી શીખવા-શીખવાવાની પ્રક્રિયા અને મુલ્યાંકનને વધુ સુદૃઢ બનાવવાનું આયોજન છે.

(૧) અમલીકરણ એજન્સી:

ઉપર્યુક્ત પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત કુલ ૪૩,૭૫૦ વર્ગખંડોમાં લેપટોપ, ઈન્ટરેક્ટિવ પેનલ અને સંલગ્ન સોફ્ટવેરના સપ્લાય, ઈન્સ્ટોલેશન અને મેઈન્ટેનન્સ સહિત ઓપરેશનલ સપોર્ટ માટે એજન્સી M/s. ARMEE INFOTECH PRIVATE LIMITED નિયત કરવામાં આવેલ છે.

(૨) ઓપરેશનલ સપોર્ટ સર્વિસ અને તાલીમ:

એજન્સી અત્રેની કચેરીના સંકલનમાં રહી પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત શાળા કક્ષાએ પુરી પાડવામાં આવેલ સાધનસામગ્રી, સોફ્ટવેરનો ઈન્ટરેક્ટિવ વર્ગખંડ પ્રક્રિયામાં ઉપયોગ કેવી રીતે કરવો, હાર્ડવેર-સોફ્ટવેર ઈન્સ્ટોલેશન અને મૂળભૂત સમસ્યા નિવારણ (Basic Trouble Shooting) તે સબબની ફંક્શનલ તાલીમ આપવા માટે જવાબદાર રહેશે.

(૩) પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત શાળા ખાતે પ્રતિ વર્ગખંડ નીચે મુજબની સાધનસામગ્રી આપવામાં આવશે:

ક્રમ	સાધનોની માહિતી	Make & Model	સાધનોની સંખ્યા
૧	ઈન્ટરેક્ટિવ પેનલ	ACER IZ65A	૦૧
૨	લેપટોપ	Acer One 14 Z2-493	૦૧
૩	ઈલેક્ટ્રિકલ ફિક્ષેશન	--	જરૂરિયાત મુજબ

(૪) પસંદગી પામેલ એજન્સી દ્વારા કરવાના થતા કામો:

(Scope of Work for Selected Agency)

1. શાળા કક્ષાએ વર્ગખંડ દીઠ આપવાની થતી તમામ સાધન-સામગ્રી (ઇલેક્ટ્રિક્સિકેશન, કેબલીંગ અને સંલગ્ન સોફ્ટવેર - ઇકન્ટેન્ટ, G-Shala લર્નિંગ મેનેજમેન્ટ સીસ્ટમ સાથે) સારી રીતે પહોંચાડવી, ઇન્સ્ટોલેશન કરવું, ઇન્સ્ટોલેશન રીપોર્ટ આપવો તેમજ પ્રોજેક્ટ સંકલ્પનાને અનુરૂપ ઇન્ટરેક્ટિવ શિક્ષણ કાર્ય માટે તમામ સાધન-સામગ્રીને સંકલિત ઉપયોગ માટે સજ્જ કરવી.
2. સમગ્ર શિક્ષા દ્વારા આપવામાં આવેલ G-Shala ઇ-કન્ટેન્ટને પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત વર્ગખંડમાં પુરા પાડવાના થતા લેપટોપમાં પ્રિ-લોડેડ કરી પૂરું પાડવું તેમજ સમગ્ર શિક્ષા દ્વારા ઇ-કન્ટેન્ટના નવા અપડેટ પુરા પાડવાથી શાળા કક્ષાએ દરેક વર્ગખંડના લેપટોપમાં ઇન્સ્ટોલેશન કરી ઇ-કન્ટેન્ટ અપડેશનને સુનિશ્ચિત કરવું.
3. સમગ્ર શિક્ષા દ્વારા આપવામાં આવેલ અન્ય કોઈ સોફ્ટવેરનું પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત શાળા કક્ષાએ દરેક વર્ગખંડના લેપટોપમાં ઇન્સ્ટોલેશન કરાવવું.
4. રાજ્ય કક્ષાએ એક ઓફિસ બનાવવી અને પ્રોજેક્ટ મેનેજરની નિમણૂક કરવી.
5. પ્રોજેક્ટના સમગ્ર પાંચ વર્ષના સમયગાળા માટે મેઇન્ટેનન્સ અને સમસ્યા નિવારણ માટે સપોર્ટ પુરો પાડવો.
6. ઓપરેટિંગ સીસ્ટમ અને ઇ-કન્ટેન્ટ સહિત અન્ય સોફ્ટવેરનું સમયાંતરે અને જ્યારે આ સોફ્ટવેરનું અપગ્રેડ વર્ઝન ઉપલબ્ધ થાય ત્યારે તેમજ પ્રિવેન્ટિવ મેઇન્ટેનન્સના સમયપત્રક મુજબ અપડેશન કરવાનું રહેશે.
7. પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત દરેક શાળા કક્ષાએ વર્ગખંડમાં પુરા પડાયેલ સાધનસામગ્રી અને સંલગ્ન હાર્ડવેર-સોફ્ટવેરનું સમયાંતરે નિયમિત પ્રિવેન્ટિવ મેઇન્ટેનન્સ કરાવવું.
8. પ્રોજેક્ટની પ્રગતિની સ્થિતિ જાણવા માટે જરૂરી સીસ્ટમ અને પ્રક્રિયાને અનુસરવી અને નિભાવવી.
9. જરૂરિયાત પ્રમાણે અને નક્કી કરેલ સમયગાળા પ્રમાણે રીપોર્ટિંગ કરવું.
10. ચોરી અને આગના કિસ્સામાં, જે તે શાળા કક્ષાએ ચોરી કે આગથી ગુકસાન પામેલ સાધનસામગ્રી સામે નવી સાધનસામગ્રી, શાળા દ્વારા FIRની કોપી પુરી પાડ્યેથી કાર્ય દિન-૧૫માં પુરી પાડવા માટે એજન્સી જવાબદાર રહેશે.
11. શાળામાં વિજ વોલ્ટેજની વધઘટની સમસ્યાને લીધે હાર્ડવેર સાધનોને ગુકસાન થતું અટકાવવા માટે ફ્યુઝ સાથેનું સર્જ પ્રોટેક્ટર એક્સ્ટેન્શન બોર્ડ પૂરું પાડવું.
12. પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત ઇન્સ્ટોલેશન તારીખથી ૫ (પાંચ) વર્ષનો કોમ્પ્રિહેન્સિવ ઓનસાઇટ વોરંટીનો સમયગાળો રહેશે. આ સમયગાળા દરમ્યાન કોઈ હાર્ડવેરમાં એક મહિનામાં સતત ત્રણથી વધુ વાર સમસ્યા સર્જાય તો આવા હાર્ડવેરને સ્થાને નવા હાર્ડવેર પુરા પાડવા માટે એજન્સી જવાબદાર રહેશે.

13. પ્રોજેક્ટના સમયગાળા દરમ્યાન શાળા કક્ષાએ મેઈન્ટેનન્સ સપોર્ટ પુરો પાડવો અને કોઈ પણ સમસ્યાનું દિન-૩માં નિરાકરણ લાવવું.
14. શાળા કક્ષાએ ઉભી થતી હાર્ડવેર સમસ્યા માટે જરૂરી પાર્ટસ માટે એજન્સી દ્વારા તમામ હાર્ડવેર પાર્ટસનો ૧% જથ્થો ઉપલબ્ધ રાખી તાત્કાલિક ધોરણે નિરાકરણ લાવવામાં આવશે.
15. સાધન-સામગ્રી કેવી રીતે ચાલુ કરવી, બંધ કરવી તેમજ તમામ સાધનોના સંકલિત ઉપયોગથી કેવી રીતે શૈક્ષણિક કાર્ય કરાવવું અને મુશ્કેલી પડે તો શું કરવું -શું ન કરવું તેનાથી શાળાના શિક્ષકોને વાકેફ કરાવવા.
16. પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત સાધન-સામગ્રીને લગતી હાર્ડવેર-સોફ્ટવેર તેમજ અન્ય સમસ્યા માટે ફરિયાદ કઈ રીતે નોંધાવવી તેમજ ફરિયાદના ટોકન નંબરથી શિક્ષકોને વાકેફ કરવા.
17. ફરિયાદનું નિરાકરણ ન થાય તો ક્યાં અને કેટલા સમયે ફરિયાદ કરવી તેની જાણકારી શિક્ષકોને આપવી.
18. પ્રોજેક્ટના પાંચ વર્ષના સમયગાળા માટે શાળાની ફરિયાદના નિવારણ માટે હેલ્પ લાઈન નંબર સાથે હેલ્પ ડેસ્કની સુવિધા આપવી.
19. તમામ શાળા કક્ષાએ સાધન-સામગ્રી બંધ રહ્યા અંગેનું રજીસ્ટર, પાયાગત સમસ્યા નિવારણ માટેની ગાઈડ (Quick Troubleshooting Guide), સાધન-સામગ્રીની યાદી અને ફ્રી સર્વિસ તારીખો, પ્રિવેન્ટીવ મેઈન્ટેનન્સ સમયપત્રક અને ઈન્ટરેક્ટિવ વર્ગખંડ સાધન-સામગ્રીના તાસવાર ઉપયોગ અંગેનું લોગ રજીસ્ટર પહોંચાડવું.
20. ઉક્ત રજીસ્ટર સંલગ્ન વિગતો તેમજ પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત પ્રગતિની સ્થિતિ તમામ કક્ષાએ મોનિટરીંગ અને સમીક્ષા માટે ઉપલબ્ધ રહે તે માટે ઓનલાઈન મોનિટરીંગ સીસ્ટમમાં વર્ગખંડ શિક્ષક / આચાર્યશ્રી મારફત અપડેટ કરાવવા.

(પ) પ્રોજેક્ટ મેનેજરની વિગતવાર જવાબદારી:

1. ઉચ્ચતર પ્રાથમિક શાળાઓના વિદ્યાર્થીઓ માટેના આ જ્ઞાનકુંજ પ્રોજેક્ટમાં હાર્ડવેર, સોફ્ટવેર, શિક્ષકોની તાલીમ અને મેનપાવર ઓપરેશનલ સપોર્ટ સર્વિસ તેમજ મેઈન્ટેનન્સ અને અન્ય સર્વિસ સાથેની અમલીકરણની તમામ જવાબદારી પ્રોજેક્ટ મેનેજરની રહેશે.
2. શાળાના આચાર્યશ્રી અને શિક્ષકો સાથે સંપર્કમાં રહી આ પ્રોજેક્ટનું સતત મોનિટરીંગ અને રીપોર્ટિંગ કરવાનું રહેશે.
3. દર અઠવાડિયે બેઠકનું આયોજન કરી પ્રોજેક્ટની સમીક્ષા કરવી અને પ્રોજેક્ટના અમલીકરણમાં પડતી મુશ્કેલીઓ દૂર કરવી કે નિયમિત ઉચ્ચ કક્ષાએ જાણ કરવી.

4. સાધન-સામગ્રીના મુળ મેન્યુફેક્ચરર્સ-સપ્લાયર્સ સાથે વ્યવસ્થાપન અને સંકલન વ્યવસ્થા ગોઠવી પ્રોજેક્ટની જરૂરિયાત મુજબ તમામ સાધન-સામગ્રીને (Highest Uptime) કાર્યરત સ્થિતિમાં રાખવા
5. ઉચ્ચતર પ્રાથમિક શાળાઓમાં નિયમિત મુલાકાત કરવી તથા આચાર્યશ્રી અને શિક્ષકોને પડતી મુશ્કેલીઓ દૂર કરવી.
6. તમામ ઉપકરણો સુવ્યવસ્થિત રીતે જાળવણી કરાવવા જેથી તમામ ઉપકરણો ચાલુ હાલતમાં (Ready to use) રહે.
7. સમયસર માહિતી, રીપોર્ટ એકત્રિત કરવા અને મેનેજમેન્ટ ઇન્ફોર્મેશન સીસ્ટમ મારફત રાજ્ય, જિલ્લા, બ્લોક અને કલસ્ટર ખાતે માસિક રીપોર્ટિંગ કરવું.
8. તમામ Escalated issues / Alerts માટે એક થી બે દિવસમાં જરૂરી કાર્યવાહી હાથ ધરી તાત્કાલિક નિરાકરણ આપવું.
9. શિક્ષકો માટે તાલીમનું આયોજન કરવું.
10. ઉચ્ચ અધિકારીશ્રીઓની પ્રોજેક્ટ રીવ્યું બેઠકમાં અદ્યતન માહિતી સાથે હાજર રહેવું.

(ડ) શાળા વ્યવસ્થાપન સમિતિ (SMC) શાળાના આચાર્યશ્રીની વિગતવાર જવાબદારી:

1. "જ્ઞાનકુંજ" પ્રોજેક્ટ બાબત ઇન્ટરેક્ટિવ વર્ગખંડ સેટઅપ માટે રૂમની ફાળવણી સીંગલ ફેઝ પાવર સપ્લાય સાથે કરવી.
2. ઉચ્ચ પ્રાથમિક ધોરણોમાં ઇન્ટરેક્ટિવ સેટઅપ માટે ફાળવવા પસંદ કરાયેલ ધો.૭ અને ધો.૮ માટેના વર્ગખંડો ના બારી-દરવાજા તથા ઓલડ્રોપ, સ્ટોપર, ગ્રીલ અને લોક વગેરે સારી સ્થિતિમાં રાખવા.
3. સ્માર્ટ વર્ગખંડોમાં ઇન્ટરનેટ કનેક્ટિવિટી અને જરૂરી યોગ્ય અર્થિંગની સુવિધા સુનિશ્ચિત કરવાની રહેશે.
4. "જ્ઞાનકુંજ" પ્રોજેક્ટ બાબત શાળાના મુખ્ય શિક્ષકશ્રી / આચાર્યશ્રી નોડલ પર્સન રહેશે અને ઇન્ટરેક્ટિવ વર્ગખંડો માટે વર્ગખંડ દીઠ એક ઇનચાર્જ વર્ગશિક્ષક આસીસ્ટન્ટ નોડલ પર્સન રહેશે.
5. "જ્ઞાનકુંજ" પ્રોજેક્ટ બાબત શાળા કક્ષાએ સાધન-સામગ્રી બંધ રહ્યા અંગેનું રજીસ્ટર, પાયાગત સમસ્યા નિવારણ માટેની ગાઈડ (Quick Troubleshooting Guide), સાધન-સામગ્રીની યાદી અને ફ્રી સર્વિસ તારીખો, પ્રિવેન્ટીવ મેઈન્ટેનન્સ સમયપત્રક અને ઇન્ટરેક્ટિવ વર્ગખંડ સાધન-સામગ્રીના તાસવાર ઉપયોગ અંગેનું લોગ રજીસ્ટર નિભાવવું અને સર પ્રાઈઝ વિઝીટ કરવી.
6. સાધન-સામગ્રીનું નિરીક્ષણ કરવું અને આસીસ્ટન્ટ નોડલ પર્સનનો રીવ્યુ લેવો.

7. શાળા સમય દરમ્યાન દરેક તાસમાં જે તે વિષય શિક્ષક દ્વારા ઇન્ટરેક્ટિવ વર્ગખંડ સેટઅપનો અસરકારક ઉપયોગ થાય તે જોવું.
8. ઇન્ટરેક્ટિવ વર્ગખંડોમાં આપવામાં આવેલ તમામ સાધનો કાર્યરત રહે તે માટે જે તે આસીસ્ટન્ટ નોડલ પર્સન અને નોડલ પર્સનની જવાબદારી રહેશે.
9. જરૂર જણાય ત્યાં તાલીમ માટેનું આયોજન અને વ્યવસ્થા કરવી.
10. બંધ પડેલ અથવા ખામીયુક્ત સાધન-સામગ્રીની ફરિયાદ નોંધાવી તાત્કાલિક નિરાકરણ લાવવું.
11. મેનેજમેન્ટ ઇન્ફોર્મેશન સીસ્ટમ અંતર્ગત મોબાઇલ અને / અથવા વેબ એપ્લીકેશન મારફત પ્રોજેક્ટની પ્રગતિની વિગતો ઓનલાઇન અપડેટ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવું.
12. દરેક ઇન્ટરેક્ટિવ વર્ગખંડમાં હેલ્પ ડેસ્ક નંબર પ્રદર્શિત કરવું પત્રક મુકવું ફરજિયાત છે.
13. શાળાને આપવામાં ઇન્ટરેક્ટિવ વર્ગખંડ સાધન-સામગ્રી બાળકોના શિક્ષણ કાર્ય માટે જ છે. શાળાના તમામ બાળકો જ્યારે પણ ઇન્ટરેક્ટિવ વર્ગખંડ સાધન-સામગ્રીનો ઉપયોગ કરવા માંગે તે સમયે તેમને ઉપયોગ કરવા દેવો.
14. ઇન્ટરેક્ટિવ વર્ગખંડ સતત જીવંત રહે તે રીતે તમામ સાધન-સામગ્રીની જાળવણી કરવી તેમજ વર્ગખંડ સ્વચ્છ, સુઘડ રહે તથા બારી-બારણા મજબુત અને સુરક્ષિત હોય તે બાબત ખાસ જોવી.
15. આપની શાળામાં આપવામાં આવેલ સાધન-સામગ્રી શાળાના બાળકો અને શિક્ષકો માટે છે. તેના સંભાળની સંપૂર્ણ જવાબદારી SMC તથા શાળાના આચાર્યશ્રીની છે. આપેલ સાધનોની ચોરી ન થાય તે અંગે જરૂરી કાળજી લેવાની જવાબદારી SMC અને શાળાના આચાર્યશ્રીની છે.
16. આપની શાળાના ઇન્ટરેક્ટિવ વર્ગખંડમાં આપવામાં આવેલ લેપટોપમાં ઘો.૧ થી ૧૨ના તમામ અભ્યાસક્રમને આવરી લેતા G-Shala ઇ-કન્ટેન્ટ ઇન્સ્ટોલ કરવામાં આવેલ છે. જેનો બાળકો અને શિક્ષકોએ મહત્તમ ઉપયોગ કરવો.
17. ઇન્ટરેક્ટિવ વર્ગખંડમાં તાસ વાર તમામ વિષય શિક્ષકો આપેલ સાધન-સામગ્રીના સંકલિત ઉપયોગથી ઇ-કન્ટેન્ટ તેમજ ઇન્ટરનેટ પર ઉપલબ્ધ ફ્રી શૈક્ષણિક રીસોર્સીસનો જરૂરિયાત મુજબનો અસરકારક ઉપયોગ કરી શૈક્ષણિક કાર્ય કરાવે તેની SMC અને શાળાના આચાર્યશ્રીએ તકેદારી રાખવી.
18. સાધન-સામગ્રી શાળા કક્ષાએ પહોંચાડવા અને ઇન્સ્ટોલેશનમાં વિલંબ, ખામીયુક્ત સાધન-સામગ્રી જો સમયસર રીપેર ન થાય, તો તે માટે દંડની જોગવાઈ છે તે બાબત ધ્યાને લઈ શાળા કક્ષાએ થયેલ દરેક પ્રગતિની વિગતો ઓનલાઇન મોનિટરીંગ સીસ્ટમ અંતર્ગત ફરજિયાત જણાવવી. જેની શાળા કક્ષાએ સંલગ્ન રજીસ્ટરમાં નોંધ કરવી.

(૭) ફરિયાદ અને અન્ય બાબતો માટેના સંપર્ક:

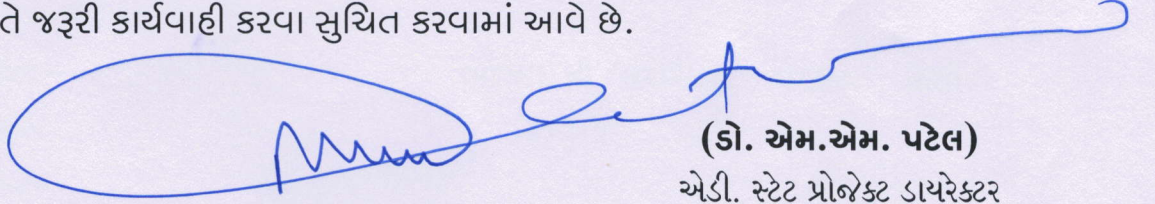
એજન્સી દ્વારા ફરિયાદ નિવારણ માટે ફરિયાદ નિવારણ માળખા (Mechanism) ની રચના ગોઠવવામાં આવશે. જે અંતર્ગત જ્ઞાનકુંજ મોનિટરીંગ માટેની એપ્લીકેશનમાં સાધન-સામગ્રીમાં ક્ષતિ તેમજ સોફ્ટવેર-હાર્ડવેર સમસ્યા અંગેની ફરિયાદ નોંધાવી શકાશે. જેથી વધુમાં વધુ ૩(ત્રણ) દિવસની અંદર ફરિયાદનું નિવારણ થઈ શકે.

ફરિયાદ નોંધાવવા માટે એજન્સીના નામ અને સંપર્ક નંબર નીચે મુજબ છે:

M/s. ARMEE INFOTECH PRIVATE LIMITED
17 Goyal Intercity, B/H. SAL Hospital, Thaltej, Ahmedabad 380054
Help Desk No. : 079 - 4911 4949
Email ID : support@armeeinfotech.com

નોંધ:- એજન્સીના ઈ-સ્ટોલેશન રીપોર્ટ સાથે આ સાથે સામેલ નમૂના મુજબનું મળેલ માલ-સામાનની ડેડસ્ટોક રજીસ્ટરમાં નોંધ કર્યા બદલનું પ્રમાણપત્ર અત્રેની કચેરીને અચૂક મળે તે સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

આપશ્રીને આ સાથે સામેલ વિગતો અનુસાર કાર્યવાહી કરવા તથા આ પ્રોજેક્ટને જ્વલંત સફળતા મળે તે જરૂરી કાર્યવાહી કરવા સુચિત કરવામાં આવે છે.



(ડો. એમ.એમ. પટેલ)

એડી. સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટર
સમગ્ર શિક્ષા, ગાંધીનગર

નકલ રવાના જાણ તથા કાર્યવાહી સાડું:

- આચાર્યશ્રી, તમામ વાયા બી.આર.સી, સી.આર.સી. કો.ઓર્ડિનેટર
- SMC અધ્યક્ષ તમામ વાયા બી.આર.સી, સી.આર.સી. કો.ઓર્ડિનેટર

પ્રમાણપત્ર

- આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે બીલ નંબર/ચલણ નંબરતામુજબનો માલ પુરતા જથ્થામાં અને સારી હાલતમાં મળેલ છે.
- ઉપર મુજબનો માલ સામાન ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર પાના નંબર..... આઈટમ નંબર.....માં નોંધવામાં આવેલ છે.
- ઉપરોક્ત માલ સામાનનું ઇન્સ્ટોલેશન તા.ના રોજ પૂર્ણ કરવામાં આવેલ છે.

તારીખ:-
સિક્કા
સ્થળ:-

આચાર્યશ્રી/કચેરીના વડાના સહી